



ส่วนที่ ๑
บทนำ

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น เป็นแผนที่นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่จะดำเนินการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น รวมถึงของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเป็นแผนงานที่สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของท้องถิ่นด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งทำให้ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการในท้องถิ่น

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อนำรายละเอียดโครงการและกิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาลงรายละเอียดในแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าหน่วยงาน องค์กรใด เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแต่ละโครงการจะเป็นการง่ายต่อการบริหารโครงการ

๒. แผนการดำเนินงานจะทำให้เกิดการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี ซึ่งทำให้รู้ว่าแต่ละโครงการที่ได้นำไปปฏิบัติมีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด

๓. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการจัดทำโครงการต่าง ๆ ได้อย่างทันที่เพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการกับหน่วยงานที่ควบคุมจะประสานงานกันตลอด

๔. แผนการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

๕. ประชาชนที่อาศัยในพื้นที่นั้น ๆ ได้ทราบว่าในปีงบประมาณหนึ่ง ๆ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาดำเนินโครงการใดบ้างในหมู่บ้านพื้นที่ของตน

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินกอง รวบรวมแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหินกอง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วัน ที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

สรุปขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

